



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИТЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЕЛОЧКА»
(МКДОУ СИТЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЕЛОЧКА»)

ПРИКАЗ

Ленина ул., д. 63, д. Ситцева, Нязепетровский район, Челябинская область, 456982
телефон (35156)51-2-68, E-mail: dssitceva@mail.ru
ОКПО 53847707, ОГРН 1027401812063, ИНН/КПП 7436004285/745901001

от 18.12.2020 г. № 76

д.Ситцева

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, контроль за их исполнением

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также дальнейшего внедрения и усовершенствования антикоррупционных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Панину Татьяну Владимировну, заведующую, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, контроль за их исполнением в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ситцевский детский сад «Елочка» (далее – МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка»).

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

а) обеспечение соблюдения работниками МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуется – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте в процессе выполнения своих должностных обязанностей;

в) обеспечение деятельности комиссии МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» по соблюдению требований к служебному поведению работников МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» и урегулированию конфликта интересов (далее именуется Комиссия);

г) оказание работникам МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка», а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения работниками МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации работниками МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) обеспечение реализации работниками МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) организация правового просвещения работников МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка»;

з) участие в проведении служебных проверок;

и) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» требований к служебному поведению;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

м) обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка»;

н) подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя муниципального учреждения, с учётом требований Федерального закона «О противодействии коррупции»;

о) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

п) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка», полученных в результате своей деятельности;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая



Т.В. Панина