

Приложение  
к приказу МКДОУ Ситцевский  
детский сад «Елочка»  
от 18.12.2020 г. № 78

План  
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка»  
на 2021-2023 годы

| Мероприятие  | Срок исполнения               | Ответственный |
|--|-------------------------------|---------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |                               |               |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» на наличие коррупционной составляющей.   | Январь-февраль 2021-2023 г.г. | Заведующая    |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» на наличие коррупционной составляющей.  | по мере необходимости         | Заведующая    |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка».                    | Январь-февраль 2021-2023 г.г. | Заведующая    |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                   | Январь-февраль 2021-2023 г.г. | Заведующая    |
| <b>2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции</b>  |                               |               |
| 2.1. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка».                                       | По мере необходимости         | Заведующая    |
| 2.2. Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка».                                       | Январь-февраль 2021-2023 г.г. | Заведующая    |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка».  | Декабрь 2020 г.               | Заведующая    |
| 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка».   | По мере необходимости         | Заведующая    |
| 2.5. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие             | Заведующая    |
| 2.6. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | В конце текущего года         | Заведующая    |
| <b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |                               |               |
| 3.1. Размещение на официальном сайте МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении | В течение действия плана      | Заведующая    |
| 3.2. Ведение на официальном сайте МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» рубрики «Противодействию коррупции»  | постоянно                     | Заведующая    |
| 3.3. Организация прямой телефонной линии с   | постоянно                     | Заведующая    |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| руководством МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений   |  |            |
| 3.4. Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | постоянно                                    | Заведующая |
| 3.5. Обеспечение порядка соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | постоянно                                    | Заведующая |
| 3.6. Организация проведения комплекса мероприятий по формированию комплекса мероприятий по формированию: у родителей воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры (организация и проведение мероприятий, родительских собраний) | В течение 2021-2023 г.г.                     | Заведующая |
| <b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |  |            |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно                                    | Заведующая |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях с руководителями ОО, совещаниях при директоре ОО, педагогических советах   | постоянно                                    | Заведующая |
| 4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | По мере необходимости                        | Заведующая |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |  |            |
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»   | постоянно                                    | Заведующая |
| 5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.   | постоянно                                    | Заведующая |
| 5.3. Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.  | При проведении проверок по обозначенной теме | Заведующая |
| 5.4. Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | постоянно                                    | Заведующая |