

Согласован:
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нязепетровского муниципального
района



Желтышев

Утвержден:
Приказом Управления образования
администрации Нязепетровского
муниципального района
«24» июля 2015 г. № 240



Начальник Управления образования

Р.В. Лаврова

Принят:
Общим собранием коллектива
МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка»
Протокол от «10» июля 2015 г. № 10
Председатель Зиганшина/



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ситцевский детский сад «Елочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ситцевский детский сад «Елочка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 18.11.2011 г. № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования; организационно-правовая форма некоммерческой организации – учреждение, тип учреждения – казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ситцевский детский сад «Елочка»

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка».

1.5. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения: 45982, Россия, Челябинская область, Нязепетровский район, д. Ситцева, ул. Ленина, 63.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области в лице администрации Нязепетровского муниципального района (далее – Собственник имущества).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района (далее – Комитет).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение обладает статусом юридического лица (некоммерческой организации), имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, владеет обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, а также иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального района, приказами Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан (военно-учетную работу) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а

также принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.14. Охрана здоровья воспитанников включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ Ситцевский детский сад «Елочка» обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Нязепетровская центральная районная больница» - Ситцевским ФАП.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание родителям (законным представителям), обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за воспитанниками;

- дополнительное образование детей;

- организация питания воспитанников;

- медицинское обслуживание воспитанников закрепленным медицинским персоналом органа здравоохранения;

- деятельность по охране здоровья воспитанников.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения и соответствует этим целям, ради которых оно создано.

Виды приносящей доход деятельности утверждаются Учредителем. Порядок и условия их предоставления регламентируются нормативным правовым актом Нязепетровского муниципального района. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Нязепетровского муниципального района. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета на выполнение муниципального задания.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в 1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством его размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением, утвержденным заведующим Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Заведующим Учреждения;
- Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- Педагогическим советом;
- иными органами управления.

4.4. Учредитель в рамках своей полномочий выполняет функции и задачи, предусмотренные его Положением.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. В рамках своих полномочий заведующий Учреждением:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;
- 3) планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех отечественных и зарубежных организациях, любой организационно-правовой формы, государственных и муниципальных органах;
- 5) заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- 6) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 7) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 8) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- 9) обеспечивает ведение мониторинга качества образования воспитанников Учреждения;
- 10) формирует контингент воспитанников Учреждения, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 12) организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения;
- 13) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 14) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- 15) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 16) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 17) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 18) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 19) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

20) устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральным и местными нормативами, в т.ч. должностные оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

21) утверждает структуру, штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;

22) утверждает образовательные программы;

23) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

24) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

25) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

26) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

27) проводит работу по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

28) обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в установленном порядке;

29) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

30) организует работу по исполнению решений органов управления Учреждения;

31) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

32) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

33) организует делопроизводство;

34) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

35) вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменения типа, приостановке деятельности Учреждения, за исключением принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа, приостановке деятельности Учреждения, что является исключительной компетенцией Собственника ее имущества;

36) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением вправе приостановить решения органов управления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.7. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечивать:

а) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

б) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

в) безопасные условия труда работникам Учреждения;

г) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

д) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

е) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8. Заведующий Учреждением при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Заведующий Учреждением несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.9. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений об оплате труда работников Учреждения, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

4.10. **Педагогический совет Учреждения** функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за

воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - общеобразовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Общеобразовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

5.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

5.10. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.12.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.12.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.12.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

5.12.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.14. За присмотр и уход за ребенком администрация Нязепетровского муниципального района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

5.15. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.16. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- в связи с прекращением образовательных отношений;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора об образовании в установленном порядке;

- отсутствие ребенка в Учреждении более трех месяцев без уважительной причины;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5.19. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Для получения Путевки в Учреждение родитель (законный представитель) обращается в Управление образования Нязепетровского муниципального района. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ руководителя о зачислении воспитанника в Учреждение.

5.20. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.11. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

6.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6.16. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, а также иные локальные нормативные акты.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих представительных органов воспитанников, их родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием, назначением имущества, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Нязепетровского муниципального района в установленном порядке.

8.3. Учреждение вправе предоставлять недвижимое имущество, в том числе особо ценное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества по договорам аренды, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, только с согласия Комитета в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

К особо ценному имуществу относится имущество, определяемое в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Нязепетровского муниципального района Челябинской области. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района (Казначейский отдел), в территориальном управлении Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 2) средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы граждан и юридических лиц;
- 4) доходы от осуществления от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в виде добровольных взносов, пожертвований или по завещанию являются муниципальной собственностью.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.

8.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, приостановлении деятельности Учреждения является исключительной компетенцией Собственника имущества Учреждения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.3. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Нязепетровского муниципального района.

9.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения (за исключением ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в архивный отдел администрации Нязепетровского муниципального района.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 1 (одном) листе

Начальник Управления образования
администрации Исаковского муниципального
района Исаковский



Даврова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 20 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
в Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
« 20 » октября 2015 года
ОГРН 1027401862963
ГРН 2154456282432

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ИИ Начальник Межрайонной ИФНС России № 20
по Челябинской области
С. В. Буркина